



## LIETUVOS ŠAULIŲ SAJUNGOS VADAS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL LIETUVOS ŠAULIŲ SAJUNGOS CENTRO VALDYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2019 m. rugsėjo 16 d. Nr. 262  
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos (toliau – LŠS) įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, 26 straipsnio 13 dalies 3 ir 8 punktais, 23 straipsnio 2 dalimi, 24 straipsniu, 27 straipsniu, 34 straipsnio 10 dalimi ir LŠS statuto IV skyriaus antruoju skirsniu bei siekdamas reglamentuoti LŠS Centro valdybos veiklos organizavimo tvarką,

t v i r t i n u Lietuvos šaulių sąjungos Centro valdybos veiklos organizavimo reglamentą (pridedama).

Sąjungos vadas

plk. lt. Gintaras Koryzna

## LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS CENTRO VALDYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO REGLAMENTAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos šaulių sąjungos (toliau – LŠS) Centro valdybos (toliau – CV) veiklos organizavimo reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal LŠS įstatyme ir LŠS statute LŠS CV nustatytą kompetenciją, šios centrinės LŠS valdymo institucijos įgyvendinamas funkcijas ir skirtas LŠS CV vidaus darbo tvarkai detalizuoti, veiklos organizavimui bei santykiams su kitomis išorinėmis bei vidinėmis valdymo bei kontrolės institucijomis, LŠS rinktinėmis, rinktinių padaliniais ir su pačios CV įsteigtomis patariamosiomis ir pagalbinėmis institucijomis reglamentuoti.
2. LŠS CV yra centrinė kolegiali vykdomoji LŠS institucija, organizuojanti, koordinuojanti ir kontroliuojanti LŠS veiklą visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, padedanti LŠS vadui vadovauti LŠS veiklai tarp LŠS suvažiavimų.
3. LŠS CV sudaroma trejiems metams. LŠS CV pagal pareigas priklauso LŠS vadas ir jo pavaduotojas(-ai). Kitus devynis CV narius ir jų pavaduotojus renka LŠS suvažiavimas. LŠS CV nariai negali būti skiriami rinktinių vadais ir jų pavaduotojais.
4. Rinktinės vadui ar jo (jos) pavaduotojui nusprendus kandidatuoti į LŠS CV ir juos išrinkus LŠS CV nariais, LŠS vadas tokiems šauliams siūlo kitas nei rinktinės vado arba jo pavaduotojo laisvas pareigas, esančias LŠS. Jei jie atsisako pasiūlytų pareigų, yra atleidžiami iš eitų pareigų Darbo kodekso 60 straipsnio 1 dalies 7 punkto nustatyta tvarka.
5. LŠS vadas CV posėdžius šaukia pagal patvirtintą metinį LŠS CV veiklos planą arba prireikus svarstyti LŠS teisės aktų ar kitų dokumentų projektus bei aptarti svarbius LŠS veiklos klausimus, tačiau ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius.
6. LŠS CV vadovauja ir pirmininkauja LŠS vadas.

### II SKYRIUS LŠS CENTRO VALDYBOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

7. LŠS CV funkcijos įgyvendinamos su LŠS vadu:
  - 7.1. LŠS CV pritarus, LŠS vadas gali įgalioti LŠS vado pavaduotojus ir rinktinių vadus pagal jų pareigas atstovauti LŠS kaip viešajam juridiniam asmeniui ir sudaryti sandorius LŠS vardu tokia apimtimi, kokios reikia LŠS centrinių institucijų ir rinktinių veiklai vykdyti.
  - 7.2. LŠS vado siūlymu likus ne mažiau kaip 60 dienų iki eilinio LŠS suvažiavimo, nustato kiekvienos rinktinės atstovų į LŠS suvažiavimą skaičių, proporcingą tuo metu rinktinėje esančių šaulių skaičiui. Papildomai nustato ir rinktinės rezervinių atstovų į LŠS suvažiavimą skaičių.
  - 7.3. Teikia LŠS vadui tvirtinti metinį LŠS biudžetą arba neteikia tvirtinti tokio biudžeto.
  - 7.4. LŠS CV pritarus LŠS vadas nustato šaulio, mirusio dėl priežasčių, nesusijusių su šaulio tarnyba, ir šaulio, kurio sveikata sutriko dėl priežasčių, nesusijusių su šaulio tarnyba, vienkartinį pašalpų mokėjimo tvarką.
  - 7.5. Pritaria LŠS vado įsakymui dėl krašto apsaugos ministro patvirtinto pavyzdžio antkapinio paminklo šauliui, kurio mirtis nėra susijusi su jo tarnyba, pastatymo išlaidų apmokėjimo iš LŠS lėšų.
  - 7.6. Kitų, nei LŠS vado pavaduotojo, rinktinės vado ar rinktinės vado pavaduotojo, nuolatinės šaulio tarnybos pareigų, kurias einantiems šauliams darbo užmokestis mokamas iš Krašto apsaugos ministerijai skiriamų valstybės biudžeto asignavimų, sąrašą tvirtina krašto apsaugos ministras LŠS

vado teikimu, pritarus LŠS CV, o šias pareigas einančių šaulių pareigybių aprašymus tvirtina, darbo apmokėjimo sistemą ir pareiginės algos pastoviosios dalies dydžius nustato LŠS vadas LŠS CV pritarimu, suderinęs su krašto apsaugos ministru.

7.7. Kitų nuolatinės šaulio tarnybos pareigų, kurias einantiems šauliams darbo užmokestis mokamas ne iš valstybės biudžeto asignavimų, sąrašą LŠS CV pritarimu nustato LŠS vadas.

7.8. LŠS vadas LŠS CV pritarimu, suderinęs su krašto apsaugos ministru, nustato pareiginės algos kintamąją dalį, skiria priemokas ir premijas kitiems nei LŠS vado pavaduotojo, rinktinės vado ar rinktinės vado pavaduotojo, nuolatinės šaulio tarnybos pareigas einantiems šauliams, kuriems darbo užmokestis mokamas iš Krašto apsaugos ministerijai skiriamų valstybės biudžeto asignavimų.

7.9. LŠS vado teikimu tvirtina LŠS metų finansines ataskaitas arba jų netvirtina.

7.10. Svarsto metinį LŠS CV darbo planą ir teikia jį tvirtinti LŠS vadui.

7.11. Teikia LŠS vadui siūlymus dėl vienkartinių pašalpų šaulio žūties ar sveikatos sutrikdymo atvejais skyrimo.

7.12. LŠS CV veiklos organizavimo reglamentą tvirtina LŠS vadas savo įsakymu, LŠS CV pritarimu.

8. LŠS CV svarstomi klausimai, dėl kurių LŠS CV pateikia savo išvadą arba siūlymus LŠS vadui, o prireikus ir kitoms kompetentingoms institucijoms:

8.1. LŠS įstatymo projektai.

8.2. LŠS statuto projektai.

8.3. LŠS veiklos strategijos projektai.

8.4. LŠS vado įsakymai ir kiti vidaus teisės aktai.

8.5. LŠS metinių ir LŠS rinktinių metinių planų projektai.

8.6. LŠS metinių biudžetų ir valstybės biudžeto asignavimų pagal LŠS programą planavimo ir jos sąmatos projektai.

8.7. LŠS suvažiavime priimamų dokumentų projektai:

8.7.1. LŠS apdovanojimų tvarka ir atskirų LŠS apdovanojimų statutai.

8.7.2. Lietuvos šaulių žurnalo „Trimitas“ nuostatai.

8.7.3. Rinktinės suvažiavimo darbo reglamentas.

8.7.4. Kuopos susirinkimo darbo reglamentas.

8.7.5. Šaulių etikos kodeksas ir LŠS Garbės teismo reglamentas.

8.8. LŠS Centro kontrolės komisijos, vidaus ir atestuotų auditorių patikrinimų rezultatai, išvados ir pasiūlymai.

8.9. Metinis LŠS Centro valdybos darbo planas.

8.10. LŠS nereikalingo, nenaudojamo ilgalaikio turto perdavimas, pardavimas ir nurašymas (likvidavimas).

8.11. Trumpalaikio ir ilgalaikio turto įsigijimo poreikis.

8.12. Šaulių komandiravimo ir siuntimo mokytis poreikis.

8.13. Padalinių ar pavienių šaulių siuntimo į pratybas, pagalbos teikimo/gavimo poreikis.

8.14. Kompensacijų ir vienkartinių pašalpų šaulio žūties ar sveikatos sutrikdymo atvejais mokėjimo tvarka.

8.15. Kompensacijų ir vienkartinių pašalpų šaulio žūties ar sveikatos sutrikdymo atvejais skyrimas.

8.16. Jaunųjų šaulių veiklą reglamentuojančių LŠS vidaus teisės aktų projektai.

8.17. Kiti svarbūs LŠS veiklos klausimai.

9. LŠS CV savarankiškai priima sprendimus dėl:

9.1. Neeilinio LŠS suvažiavimo sušaukimo.

9.2. Rinktinių ir jų valdymo institucijų veiklos.

9.3. Stojamojo ir LŠS nario mokesčio dydžio.

9.4. Stojamojo ir nario mokesčių naudojimo tvarkos patvirtinimo.

9.5. Tikslinių įmokų nustatymo ir jų naudojimo tvarkos patvirtinimo.

9.6. Siūlymų LŠS vadui keisti (inicijuoti jų pakeitimą) LŠS reglamentuojančius teisės aktus.

9.7. LŠS vado ir (ar) jo pavaduotojų darbo ataskaitų.

- 9.8. LŠS vado, jo pavaduotojų, rinktinių vadų ar išėivijos šaulių pateiktų garbės šaulių kandidatūrų ir dėl Garbės šaulio vardo suteikimo.
- 9.9. LŠS visuomenės informavimo priemonių redakcijos kolegijos sudėties patvirtinimo.
- 9.10. LŠS CV patariamųjų ir pagalbinių institucijų įsteigimo ir jų nuostatų patvirtinimo.

### **III SKYRIUS**

#### **LŠS CENTRO VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

10. LŠS CV narių, o jiems negalint eiti LŠS CV nario pareigų, jų pavaduotojų, teisės:
- 10.1. Teikti siūlymus LŠS vadui dėl jo pavaduotojų skaičiaus, dėl kandidatų į LŠS vado pavaduotojus, dėl kandidatų į LŠS rinktinių vadus, taip pat teikti rekomendacijas dėl šias pareigas einančių asmenų atleidimo iš pareigų ir jų įgaliojimų sustabdymo.
- 10.2. Prašyti LŠS vado, jo pavaduotojų, rinktinių vadų ir LŠS štabo pareigūnų informacijos apie LŠS veiklą ir gauti atsakymus ne vėliau kaip per 14 darbo dienų.
- 10.3. Gauti kompensaciją už išlaidas vykstant į ir iš LŠS CV posėdžius, taip pat į ir iš komandiruočių, atstovaujant LŠS, už patirtas išlaidas, įgyvendinant rašytinius LŠS vado pavedimus:
- 10.3.1. Jei vykimui į ir iš LŠS CV posėdžio arba komandiruotę naudojamas asmeninis transportas, tai LŠS CV narys užpildo šio Reglamento 1 priede nurodytą kelionės lapą ir su išlaidas pagrindžiančiu kuro čekiu arba sąskaitos už kurą faktūra pateikia LŠS CV posėdžio sekretoriui arba LŠS vyriausiajam finansininkui.
- 10.3.2. Jei vykimui į ir iš LŠS CV posėdžio arba komandiruotę naudojamos visuomeniniu transportu, tai kompensuojamos transporto bilietui įsigyti panaudotos lėšos, kurios pagrindžiamos pateikiamu čekiu arba sąskaita faktūra. Prie išlaidas pagrindžiančių dokumentų pridedamas LŠS CV nario pasirašytas laisvos formos prašymas kompensuoti patirtas išlaidas nurodant jame savo bankinę sąskaitą, į kurią turėtų būti pervesta kompensacija. Visi šie dokumentai pateikiami LŠS CV posėdžio sekretoriui arba LŠS vyriausiajam finansininkui.
- 10.3.3. Jei Komandiruotės, atstovaujant LŠS ir įgyvendinant rašytinius LŠS vado pavedimus, metu patiriamos ir kitos išlaidos nei išlaidos transportui, tai jos kompensuojamos tik LŠS vado įsakyme dėl LŠS CV nario komandiravimo nurodyta apimtimi ir tik pateikus LŠS vadui komandiruotės ataskaitą.
- 10.4. Gauti LŠS Centro kontrolės komisijos, vidaus ir atestuotų auditorių patikrinimų rezultatus, išvadas bei pasiūlymus ir prisidėti prie pateiktų išvadų ir pasiūlymų rekomendacijų įgyvendinimo.
- 10.5. Gauti LŠS CV posėdžiams ir LŠS suvažiavimams pasiruošti reikalingą informaciją LŠS statuto ir šio Reglamento nustatyta tvarka ir terminais.
- 10.6. Atstovauti LŠS CV, kai gautas LŠS CV pritarimas tokiam LŠS vado įgaliojimui.
- 10.7. Teikti siūlymus įrašyti klausimus į kiekvieno LŠS CV posėdžio darbotvarkę.
- 10.8. Gauti LŠS štabe saugomas LŠS CV posėdžių ir LŠS suvažiavimų garso įrašų kopijas.
- 10.9. Pasirinktinai šaulių uniformos skiriamuosius ženklus ir antsiuvus nešioti arba savo rinktinės ar padalinio, kuriam priklauso, arba LŠS štabo ženklą (antsiuvą).
11. LŠS CV narių, o jiems negalint eiti LŠS CV nario pareigų, pavaduotojų pareigos:
- 11.1. Dalyvauti LŠS suvažiavimuose, o negalint dalyvauti – informuoti apie tai LŠS vadą.
- 11.2. Dalyvauti LŠS CV posėdžiuose, o negalint dalyvauti – informuoti apie tai LŠS vadą.
- 11.3. Vykdyti LŠS vado rašytinius pavedimus.
- 11.4. Pateikti komandiruočių, atstovaujant LŠS, ataskaitas ir patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

### **IV SKYRIUS**

#### **LŠS CENTRO VALDYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. LŠS CV darbas organizuojamas LŠS statuto ir šio Reglamento nustatyta tvarka pagal metinį LŠS CV darbo planą, kuris sudaromas vadovaujantis patvirtinta LŠS strategija, LŠS metiniu veiklos planu ir CV narių pateiktais klausimais bei terminais.

13. LŠS CV darbo planą tvirtina LŠS vadas ne vėliau kaip per du mėnesius nuo naujos LŠS CV išrinkimo, o kitiems metams (kai LŠS CV nėra sudaroma iš naujo) – iki kiekvienų metų gruodžio 10 dienos.

14. LŠS CV posėdžius šaukia LŠS vadas ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius. Jei LŠS vadas yra atleistas iš pareigų, nušalintas nuo pareigų arba dėl kitų priežasčių negali eiti savo pareigų ilgiau nei 3 mėnesiai nuo paskutinio LŠS CV posėdžio, tai jo pareigą sušaukti LŠS CV posėdį įgyvendina vienas iš LŠS vado pavaduotojų, kuris krašto apsaugos ministro pavedimu eina LŠS vado pareigas. Jei iš pareigų atleistas, nuo jų nušalintas yra ne tik LŠS vadas, bet ir jo pavaduotojai, tai LŠS vado pareigą sušaukti LŠS CV posėdį ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius įgyvendina turintis ilgiausią narystės LŠS stažą LŠS CV narys.

15. Apie posėdžio datą, vietą ir planuojamą darbotvarkę LŠS CV nariai ir jų pavaduotojai informuojami raštu likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki posėdžio. Posėdyje planuojamų svarstyti teisės aktų ir kitų dokumentų projektai LŠS CV nariams pateikiami likus ne mažiau kaip savaitei iki posėdžio. Jei LŠS CV nariui reikia informacijos, susijusios su pasirengimu LŠS suvažiavimui, tai tokią informaciją LŠS štabas arba pateikia pats arba sudaro sąlygas su ja susipažinti LŠS buveinėje ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki LŠS suvažiavimo.

16. Prireikus priimti skubius sprendimus, LŠS vadas gali šaukti LŠS CV posėdį likus ne mažiau kaip dviem dienoms iki posėdžio, kartu pateikdamas planuojamų svarstyti teisės aktų ir kitų dokumentų projektus ir LŠS CV nariams, ir jų pavaduotojams.

17. Jei LŠS CV neatidėliotinam sprendimui priimti nebelieka LŠS statute nustatyto 2 dienų termino LŠS CV skubiam posėdžiui sušaukti, tada gali būti organizuojamas neakivaizdinis posėdis, kuris gali vykti ir telekonferencinio ryšio būdu arba kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis (susirašinėjant elektroniniu paštu, socialinių tinklų platformų pagrindu sukūrus visiems LŠS CV nariams prieinamą ir priimtina ryšio priemonę ir pan.) (toliau – Inovatyvus posėdis), kai nebėra laiko arba netikslinga sušaukti įprastinį arba skubų LŠS CV posėdį.

18. Inovatyvus posėdis gali būti organizuojamas, kai nėra skubos, bet LŠS CV posėdyje svarstomi klausimai yra aktualūs išeivijos šauliams ir toks bendras posėdis su išeivijos šaulius atstovaujančiais subjektais būtų įmanomas tik pasitelkiant elektronines ryšio priemones, taip pat ir kai yra numatomi bendri posėdžiai su kitų valstybių giminingomis organizacijomis.

19. LŠS jaunųjų šaulių vadas, kuris yra vienas iš LŠS vado pavaduotojų, dalyvauja LŠS CV posėdžiuose ir turi juose visas LŠS CV nario teises ir pareigas.

20. LŠS CV nariui negalint eiti pareigų (dėl ligos, laikino nedarbingumo ar pan.) ar jo nesant (atsistatydinus iš pareigų nesibaigus įgaliojimų terminui, nutrūkus narystei LŠS, išvykus iš šalies, mirus, apribojus veiksmumą ar pan.), jį pavaduoja jo pavaduotojas. Pavadavimo laikotarpiu LŠS CV nario pavaduotojas turi visas CV nario teises. Jei į LŠS CV posėdį atvyksta ir CV narys, kurio įgaliojimai nėra nutrūkę, ir jo pavaduotojas, priimant sprendimus balsuoja tik narys.

21. LŠS CV narys, kurio narystė LŠS nutrūksta taip pat ir dėl narystės sustabdymo ar susistabdymo, netenka LŠS CV nario įgaliojimų ir narystei LŠS atsinaujinus jam neatnaujinama narystė LŠS CV.

22. LŠS CV posėdžiui pirmininkauja LŠS vadas, o jam nesant (dėl ligos, komandiruotės kitų svarių priežasčių), jo įgaliotas LŠS vado pavaduotojas. Jei tokio įgaliojimo LŠS vado pavaduotojas neturi dėl LŠS vado atleidimo arba nušalinimo nuo pareigų, tai jis LŠS CV posėdžiui pirmininkauja kaip laikinai einantis LŠS vado pareigas jo pavaduotojas, o jei ir jis pats yra atleistas ar nušalintas nuo pareigų – tai ilgiausią narystės LŠS stažą turintis LŠS CV narys.

23. Posėdžio pradžioje patvirtinama posėdžio darbotvarkė. LŠS CV nariai turi teisę siūlyti klausimus posėdžio darbotvarkei.

24. LŠS CV posėdį protokoluoja ir balsus skaičiuoja posėdžio sekretorius, kurį iš LŠS štabo nuolatinės tarnybos šaulių skiria LŠS vadas.

25. LŠS CV nusprendus gali būti organizuotas ir neviešas LŠS CV posėdis, kurio metu dalyvauja tik LŠS CV nariai, arba vietoje jų esantys LŠS CV narių pavaduotojai. Neviešą posėdį protokoluoja ir balsus skaičiuoja vienas iš LŠS CV narių, kurį išsirenka pati LŠS CV.

26. LŠS CV posėdžiai protokoluojami raštu bei darant skaitmeninį garso įrašą (neviešo posėdžio ir Inovatyvaus posėdžio garso įrašas nedaromas), skaitmeniniai posėdžių garso įrašai yra sudėtinė protokolo dalis ir saugomi tiek pat, kiek LŠS CV posėdžių protokolai.
27. LŠS CV posėdžio protokolas pasirašomas LŠS vado ir išsiunčiamas LŠS CV nariams, o posėdžio protokolo išrašas yra publikuojamas LŠS visuomenės informavimo priemonėse (pasirinktinai).
28. LŠS štabas užtikrina techninį ir, prireikus, logistinį LŠS CV posėdžio aptarnavimą.

## **V SKYRIUS LŠS CENTRO VALDYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMŲ TVARKA**

29. LŠS CV pagrindinė darbo forma yra posėdžiai LŠS buveinėje.
30. LŠS CV papildoma darbo forma yra Inovatyvūs arba išvažiuojamieji posėdžiai.
31. LŠS CV posėdžio metu svarstomais klausimais pasisakyti ir išsakyti asmeninę poziciją sudaromos lygios sąlygos visiems LŠS CV nariams.
32. LŠS CV posėdžio metu svarstomais klausimais sprendimai priimami bendru sutarimu (jei nėra prieštaravimų) arba paprasta balsų dauguma.
33. LŠS CV sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas LŠS vado (arba vietoje LŠS vado pirmininkaujancio LŠS CV posėdžiui) balsas.
34. LŠS CV nariai, nesutinkantys su daugumos LŠS CV nuomone, turi teisę svarstomu klausimu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri, pasirašyta šio nario, prisegama prie LŠS CV protokolo.
35. LŠS CV Inovatyvus posėdis gali būti organizuojamas šio Reglamento 17 ir 18 punktuose numatytiems atvejams tarp iš anksto suplanuotų LŠS CV posėdžių ir esant būtinumui LŠS CV rekomendacijoms ar sprendimams gauti skubos tvarka arba LŠS CV posėdžių metu jau priimtiems sprendimams patikslinti (išaiškinti).
36. LŠS CV Inovatyvaus posėdžio metu sprendimai priimami tik susisiekus su visais LŠS CV nariais ir gavus atsakymus iš ne mažiau nei 2/3 LŠS CV narių ir paprastos daugumos balsais.
37. LŠS CV pirmininkaujantis privalo išsaugoti Inovatyvaus posėdžio rezultatus tiek pat laiko, kiek ir įprastinio posėdžio, ir pateikti juos LŠS CV nariams paprašius.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. LŠS CV darbo reglamento pakeitimus gali inicijuoti CV nariai ir juos svarstyti CV posėdžių metu.
39. LŠS CV darbo reglamentą tvirtina LŠS vadas savo įsakymu, LŠS CV pritarimu.

# KELIONĖS LAPAS Nr.

Lietuvos šaulių sąjungos Centro valdybos  
veiklos organizavimo reglamento  
priedas

Lietuvos šaulių sąjungos Centro valdyba (toliau – LŠS CV)  
(padalinio pavadinimas)

Kelionės lapas galioja iki .....

20... m. .... mėn. .... d.

Vairuotojas .....

Kelionės lapas pagal LŠS vado ..... įsakymą kviečiantį  
LŠS CV narį į ..... vykstantį LŠS CV posėdį arba  
komandiruojančių LŠS CV narį į .....

Automobilio markė	Valstybinis numeris	Spidometro parodymai		Kuro likutis	
		Išvykstant	Parvykus	Išvykstant	Parvykus

Vairuotojo vardas, pavardė	Spidometro parodymai išvykstant	Spidometro parodymai atvykus	Pravažiauta km		Degalų rūšis	Išpilta degalų	Išvykimo data ir laikas	Marsrutas	Parykimo data ir laikas	Transportą užsakiusio asmens parašas
			Mieste	Užmiestyje						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.....						..... 1	.....	.....	.....	

Iš viso pravažiauta km	Kuro norma 100 km		Sunaudota kuro litrais	
	Mieste	Užmiestyje	Mieste	Užmiestyje
	....	.....	.....	.....
....				

Pastabos

---

---

---

---

---

Vairuotojas .....  
(vardas, pavardė, parašas)

Kelionės lapą patikrino .....  
(vardas, pavardė, parašas)

Atsiskaitymoji sąskaita: ..... Nr: LT .....  
 (banko pavadinimas)

Priedas prie kelionės lapo Nr. \_\_\_\_\_

Vairuotojo vardas, pavardė	Spidometro parodymai išvykstant	Spidometro parodymai atvykus	Pravažiauta km		Degalų rūšis	Išpilta degalų	Išvykimo data ir laikas	Maršrutas	Pavykimo data ir laikas	Transporta užsakiusio asmens parašas
			Mieste	Užmiestyje						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.....			.....	.....	.....	..... l	.....	..... - .....	.....	

Pravažiauta km .....  
 Sunaudota degalų: ..... l norma , ..... l faktiškai