

**LIETUVOS ŠAULIŲ SAJUNGOS VADAS****ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS ŠAULIŲ SAJUNGOS PIRKIMŲ VYKDYMO IR PRIEŽIŪROS  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. birželio 22 d. Nr. 100  
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 „Dėl juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos šaulių sąjungos (toliau – LŠS) įstatymo 26 straipsnio 13 dalies 3 punktu bei atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos 2013 m. vasario 22 d. raštą Nr. 4S-874 „Dėl Lietuvos šaulių sąjungos (LŠS) kaip perkančiosios organizacijos statuso“:

1. T v i r t i n u LŠS pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašą (pridedamas).
2. Į s a k a u LŠS pirkimų iniciatoriams, pirkimų organizatoriams ir pirkimų komisijoms perkant prekes ir paslaugas vadovautis patvirtintu LŠS pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu.
3. L a i k a u netekusiu galios LŠS vado 2019 m. vasario 11 d. įsakymą Nr. 35 „Dėl Lietuvos šaulių sąjungos pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u LŠS vado pavaduotojui.

Sąjungos vadas

plk. Albertas Dapkus

Išsiųsti: į bylą, LŠS padaliniam

PATVIRTINA  
Lietuvos šaulių sąjungos vado  
2021 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 100

## LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS PIRKIMŲ VYKDYMO IR PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos šaulių sąjungos pirkimų tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi Lietuvos šaulių sąjungos (toliau – LŠS) vykdomų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų (toliau – Pirkimas) būdai, jų procedūrų atlikimo tvarka, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimai, ginčų nagrinėjimo procedūros.

2. LŠS, atlikdama pirkimus, vadovaujasi šiuo aprašu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

3. Apraše nustatyti reikalavimai netaikomi prekių ir paslaugų pirkimams, atliktiems iki šio Aprašo patvirtinimo.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

**Apklausa** – pirkimo būdas, kai LŠS (toliau – Pareiškėjas) žodžiu ar raštu apklausia kelis pasirinktus tiekėjus dėl prekių pardavimo ir (ar) paslaugų teikimo, ir (ar) darbų atlikimo pagal LŠS nustatytas pirkimo sąlygas.

**Darbų pirkimas** – pirkimas, kurio dalykas yra atlikti arba kartu suprojektuoti ir atlikti darbus, susijusius su viena iš Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje, patvirtintame Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877), išvardytų veiklos rūšių arba bet kokiomis priemonėmis atlikti darbus, atitinkančius Pareiškėjo nustatytus reikalavimus. Darbas yra tam tikrų statybos darbų kaip visumos rezultatas, kuris gali savarankiškai atlikti ekonominę ar techninę funkciją.

**Elektroninės priemonės** – elektroninė įranga, naudojama duomenims, perduodamiems ir gaunamiems laidinėmis, mobiliojo ryšio, radijo, optinėmis ar kitomis elektromagnetinėmis priemonėmis, apdoroti ir saugoti.

**Konkursas** – pirkimo būdas, kai pirkimo, paslaugų teikimo ir (ar) darbų atlikimo pagal Pareiškėjo nustatytas pirkimo sąlygas suma yra lygi ar didesnė nei 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo numatoma vertė didesnė nei 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).

**Mažos vertės pirkimas** – Mažos vertės pirkimu (toliau – Mažos vertės pirkimas) laikomas supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio).

**Pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal LŠS nustatytas Pirkimo sąlygas, arba viešai (internete, reklaminėje medžiagoje ar kitaip) tiekėjų pateikiama informacija apie pirkimo objektą.

**Paslaugų pirkimas** – pirkimas, kurio dalykas yra paslaugos, taip pat pirkimas, kurio dalykas yra prekės ir paslaugos, jeigu paslaugų vertė didesnė už prekių kainą, ar pirkimas, kurio dalykas yra paslaugos ir darbai, jeigu šie darbai tik papildo perkamas paslaugas.

**Pirkimas** – LŠS atliekamas ir Aprašu reglamentuojamas Pirkimas.

**Pirkimo dokumentai** – LŠS skelbiami ar pateikiami tiekėjams dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas.



**Pirkimo iniciatorius** – LŠS vado įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

**Pirkimo organizatorius** – LŠS vado įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus, kai tokiems Pirkimams atlikti nesudaroma pirkimo komisija (toliau – Komisija).

**Pirkimo ir pardavimo sutartis** (toliau – **Pirkimo sutartis**) – LŠS ir vieno ar daugiau tiekėjų raštu sudaryta sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai, ir kuria siekiama ekonominės naudos.

**Pirkimo pradžia** – apklausos atveju LŠS kreipimasis į tiekėją(-us) prašydama pateikti pasiūlymą arba viešai (internete, reklaminėje medžiagoje ar kitaip) tiekėjo pateiktos informacijos apie pirkimo objektą peržiūros pradžia. Konkurso atveju – pirkimo paskelbimas galimiems tiekėjams informacinėmis technologijomis.

**Pirkimo viešinimas** – LŠS pranešimai galimiems tiekėjams apie organizuojamą Pirkimą, teikiami naudojant šiuolaikines informacinių technologijų priemones.

**Prekių pirkimas** – Pirkimas, kurio dalykas yra prekių pirkimas, nuoma, lizingas (finansinė nuoma), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant, taip pat perkamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos.

**Raštu** – reiškia bet kokią informaciją išreikštą žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

**Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas)** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

## II SKYRIUS

### PIRKIMO TIKSLAS IR PAGRINDINIAI PRINCIPAI

5. Pirkimo tikslas – vadovaujantis Apraše nustatytais reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią LŠS įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai ir ekonomiškai naudojant tam skirtas/gautas lėšas.

6. LŠS užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras, nustatant laimėtoją ir vykdant pirkimo sutarties reikalavimus būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

7. LŠS pirkimus turi vykdyti taip, kad būtų užtikrintas kuo didesnis tiekėjų varžymasis ir Pirkimo rezultatas – įsigytų prekių, paslaugų ar darbų kainos neviršytų analogiškų prekių, paslaugų ar darbų vidutinių rinkos kainų. Pirkimus organizuoja pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija, kurie paskiriami LŠS vado įsakymu.

8. Prieš pradėdami vykdyti pirkimus, Pirkimų vykdyme dalyvaujantys asmenys pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą ir Nešališkumo deklaraciją (3 ir 4 priedas).

## III SKYRIUS

### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

9. LŠS pirkimo pradžioje tiekėjams pateikia tikslus ir aiškius minimalius techninius ir (arba) funkcinius perkamų prekių, paslaugų, darbų reikalavimus bei apibūdina norimą rezultatą, pasiūlymo pateikimo terminą, kitus tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus. Pirkimo sąlygose Pareiškėjas turi teisę nustatyti minimalius tiekėjų kvalifikacijos, finansinių, ekonominių ir techninių pajėgumų reikalavimus ir parengti išsamius pirkimo dokumentus (4 priedas).

10. Apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems tiekėjams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų



atmesti, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti Pirkimo objekto. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

11. Pirkimo technines specifikacijas rengia pirkimo iniciatoriai, kurie paskiriami LŠS vado įsakymu.

#### IV SKYRIUS PIRKIMŲ VYKDYMAS

12. Konkurso organizavimas yra privalomas, kai numatomo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra lygi ar didesnė nei **58 000** Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo numatoma vertė lygi ar didesnė nei **145 000** Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio). Visais atvejais LŠS gali pasirinkti vykdyti pirkimą konkurso būdu.

13. Kai numatomo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė nei **58 000** Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip **145 000** Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), perkant prekes, paslaugas ir darbus, pirkimas gali būti vykdomas ir apklausos, ir konkurso būdu.

14. Apklausą pirkimams iki **4 000** Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) atliekama žodžiu arba raštu, apklausą daugiau kaip **4 000** Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) atliekama tik raštu. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

15. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu, el. paštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pavyzdžiui, reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

16. Apklausiant raštu, prašymai pateikti pasiūlymus tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

17. Apklauskos metu (išskyrus atvejus, kai apklausą atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) tiekėjams turi būti pateikiama ši informacija:

17.1. reikalavimai pirkimo objektui;

17.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;

17.3. kokius dalykus turi nurodyti savo prekes, paslaugas ar darbus siūlantis tiekėjas, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;

17.4. pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminai, kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai (jei keliama), jei reikia – kitos sąlygos;

17.5. kaip pirkimų organizatorius informuos apklausiamą tiekėją apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

18. Jeigu apklausiamas tik vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa šio Aprašo 17 punkte nustatyta informacija.

19. Pirkdama apklausos būdu LŠS privalo apklausti tiek tiekėjų, kad būtų galima palyginti ir įvertinti **ne mažiau kaip tris** LŠS nustatytus minimalius reikalavimus atitinkančius tiekėjų pasiūlymus, išskyrus 17 ir 21 punktuose nustatytus atvejus.

20. Mažiau tiekėjų negu nurodyta Aprašo 22 punkte gali būti apklausiami šiais atvejais:

20.1. visomis prieinamomis priemonėmis išsiaiškinus, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

20.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausą reikalautų neproporcingai didelių pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų.

21. Pirkdama konkurso būdu LŠS rengia pirkimo skelbimą ir išplatina jį šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis.



22. Konkursas laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas LŠS nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantis tiekėjo pasiūlymas.

23. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno LŠS nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, LŠS gali pakartotinį pirkimą vykdyti apklausos būdu Aprašo 13–20 punktuose nustatyta tvarka.

24. Neatsižvelgdama į numatomo pirkimo vertę, LŠS turi teisę tiesiogiai kreiptis į **vieną tiekėją** kviesdama jį pateikti pasiūlymą ar sudaryti sutartį šiais atvejais:

24.1. prekę, paslaugas ar darbus dėl meninių, techninių ar kitų specifinių kompetencijų gali tiekti (atlikti) tik konkretus tiekėjas arba tiekėjas, turintis išimtinės teises gaminti (tiekti) šias prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

24.2. LŠS pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekius, kai, pakeitus tiekėją, LŠS reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų;

24.3. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų LŠS, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti **50** procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

24.4. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos.

25. Jeigu kreipiamasi tik į vieną tiekėją, jam gali būti pateikiama ne visa tvarkos aprašo 8 punkte nurodyta informacija, jeigu manoma, kad kita informacija yra nereikalinga.

26. Tiekėjų pasiūlymams vertinti, kai pirkimas atliekamas **konkurso būdu**, sudaroma **Pirkimo komisija**. **Pirkimo komisijos** sudėtį tvirtina LŠS vadas. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip trijų LŠS nuolatinės tarnybos šaulių. Į komisijos sudėtį gali būti skiriami ir šauliai visuomeninkai.

27. LŠS nustato šiuos tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus:

27.1. **mažiausios kainos** – kai laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina;

27.2. **ekonominio naudingumo** – kai laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, pripažintas geriausiu pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus.

28. LŠS visiems tiekėjams taiko vienodus reikalavimus bei kriterijus, suteikia vienodas galimybes ir pateiktia vienodą informaciją.

29. Atsižvelgdama į pirkimo būdą ir sudėtingumą, LŠS privalo nustatyti protingą pasiūlymų pateikimo terminą, bet ne trumpesnę negu 3 darbo dienas. Perkant konkurso būdu, pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo.

30. Nepriklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo, LŠS, užtikrindama Aprašo 6–7 punktuose nustatytų principų laikymąsi, turi teisę derėtis su tiekėjais dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekdama ekonomiškiausio rezultato. Derybos gali būti vykdomos su visais tiekėjais, pateikusiais LŠS nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus. Derybų rezultatai įforminami protokolu.

31. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams pirkimo pradžioje nurodytus vertinimo kriterijus. Vertinami tik LŠS nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjų galutiniai pasiūlymai.



32. Jeigu LŠS vykdė derybas Aprašo 27 punkte nustatyta tvarka, galutiniais pasiūlymais yra laikomi tiekėjų apklausos pažyma, derybų protokolai bei pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

33. Pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija turi parengti ir užpildyti tiekėjų apklausos pažymą (**2 priedas**), konkurso **vertinimo** protokolą ir (arba) kitus vertinimo dokumentus. Perkant konkurso būdu, konkurso vertinimo protokolą ir (arba) kitus vertinimo dokumentus privalo užpildyti pirkimo komisija.

34. Laimėjusiu pripažįstamas **ekonomiškai naudingiausias** tiekėjo galutinis pasiūlymas arba tas galutinis pasiūlymas, kuriame nurodyta **mažiausia kaina**.

35. Pirkimų technines specifikacijas ir tiekėjų apklausos pažymas tvirtina LŠS vadas arba jo įgaliotas asmuo.

36. LŠS bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

37. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, LŠS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrą nutraukimą.

## V SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS

38. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi tik į vieną tiekėją, su vienintelį pasiūlymą pateikusių tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka LŠS nustatytus reikalavimus. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimo pradžioje LŠS nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus Aprašo 30 ir 32 punktuose nustatytus atvejus.

39. Pirkimo sutartis pirkimams, kurių vertė lygi ar didesnė kaip **4 000** Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), sudaroma tik raštu. Sutartis įsigalioja tik abiem pusėms pasirašius.

## VI SKYRIUS ATVEJAI, KAI TVARKOS APRAŠE NUSTATYTI REIKALAVIMAI NETAIKOMI

40. Apraše nustatyti reikalavimai netaikomi šiais atvejais:

40.1. žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimams arba nuomai ar teisių į šiuos daiktus įsigijimui bet kokiomis finansinėmis priemonėmis, tačiau tvarkos aprašo reikalavimai taikomi finansinių paslaugų sandoriams, atliekamiems tuo pačiu metu, prieš arba po įsigijimo ir nuomos sutarčių sudarymo;

40.2. darbo sutartims;

40.3. prekių ir paslaugų pirkimams pagal ilgalaikes sutartis: komunalinių, elektros, dujų, vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo, šilumos tiekimo;

40.4. finansinių paslaugų, susijusių su pinigų, valiutų keitimo kurso, valstybės skolos valdymo, izdo agento, užsienio atsargų valdymo arba kitų politikos sričių, susijusių su vertybinių popierių arba kitokių finansinių priemonių sandoriais, pirkimams;

40.5. Lietuvos banko teikiamų paslaugų pirkimams;

40.6. tarptautinių finansų institucijų teikiamų finansinių paslaugų pirkimams;

40.7. arbitražo ir taikinimo paslaugų pirkimams;

40.8. radijo ir televizijos programų sukūrimo, jų parengimo transliuoti paslaugų, jau parengtų programų bei radijo ir televizijos laidų transliavimo eteryje laiko pirkimams, jeigu perkama tiesiogiai iš transliuotojo;

40.9. reklaminio ploto Lietuvos Respublikos spaudos leidiniuose, skirto pirkimo skelbimams ir užsakomiesiems straipsniams publikuoti, paslaugų pirkimams;

40.10. mokslinių tyrimų ir plėtos paslaugų, medžiagų, reagentų ir panašių produktų,



tiesiogiai susijusių su taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) technologijų plėtros veikla, pirkimams.

## **VII SKYRIUS PIRKIMŲ PRIEŽIŪRA**

41. Bendrą LŠS pirkimų tvarkos laikymąsi kontroliuoja G1/4 logistikos specialistas, štabe – LŠS vado pavaduotojas, Šaulių rinktinėse – rinktinių vadų pavaduotojai. Pareiškėjo įvykdytų pirkimų dokumentus turi teisę tikrinti LŠS Centro kontrolės komisija ir (arba) jos įsteigta pagalbinė–patariamoji kontrolės institucija, KAM audito įgaliota komisija, kiti asmenys LŠS vado leidimu.

42. Iš LŠS gali būti reikalaujama pateikti LŠS Centro kontrolės komisijai ir (arba) jos įsteigtai pagalbinei–patariamajai kontrolės institucijai su pirkimais susijusią informaciją.

43. Siekiant pirkimų skaidrumo, ekonominio naudingumo ir vengiant šališkumo, rekomenduojama, kad pirkimų iniciatorius bei organizatorius būtų ne tas pats asmuo. Tas pats asmuo inicijuoti ir pirkti gali būti tik atskirais atvejais, objektyviai paaiškinant to priežastis.

44. Pirkimų dokumentus rengia kompetentingi, įgalioti asmenys (iniciatoriai, organizatoriai, komisija), derina specialistai, tvirtina LŠS vadas arba jo įgalioti asmenys. Dokumentus vizuoja mažiausiai du asmenys.

45. Prekes, paslaugas, darbus leidžiama priimti tik įvykdžius/užbaigus pirkimo procedūras.

46. Ant prekės, paslaugos, darbų sąskaitų (perdavimo aktų) pasirašo iniciatorius (tuo užtikrina, kad gavo kokybišką prekę ar paslaugą), materialiai atsakingas asmuo ar vieneto vadas (mažiausiai du asmenys). Tvirtina LŠS vadas arba jo įgaliotas asmuo.

47. Įtarusi, kad sutarties su tiekėju kaina neatitinka analogiškų prekių, paslaugų ar darbų vidutinės rinkos kainos, arba įtarusi Apraše nustatytų reikalavimų pažeidimą, kuris galėjo turėti įtakos pirkimo rezultatui, LŠS Centro kontrolės komisija turi teisę iš Pareiškėjo reikalauti papildomų pagrindimo dokumentų, paaiškinimų ir (ar) atlikti rinkos kainų patikrinimą. Nustačiusi, kad sutarties su tiekėju kaina neatitinka analogiškų prekių, paslaugų ar darbų vidutinės rinkos kainos arba kad Pareiškėjas padarė Apraše nustatytų reikalavimų pažeidimą, kuris galėjo turėti įtakos pirkimo rezultatui, LŠS Centro kontrolės komisija apie tai informuoja LŠS vadą.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Pirkimų iniciatorių ir organizatorių sąrašas bei jo pakeitimai tvirtinami LŠS vado įsakymu. Už šio tvarkos aprašo laikymąsi ir savalaikį atnaujinimą atsako LŠS vado pavaduotojas. Tvarkos aprašą tvirtina LŠS vadas.

---

Lietuvos šaulių sąjungos pirkimų  
vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo  
1 priedas

TVIRTINU:  
Lietuvos šaulių sąjungos vado pavaduotojas

201\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_ d.

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

2021 m. \_\_\_\_\_ d.  
Kaunas

1. Pirkimo objekto pavadinimas:			
2. Trumpas pirkimo objekto aprašymas:			
3. Kam bus naudojamos perkamos prekės, paslaugos ir darbai:			
4. Prekių pristatymo, paslaugų ar darbų atlikimo terminai ir vieta			
5. Prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas ir apibūdinimas		Mato vnt.	Kiekis
6. Galimi tiekėjai			
7. Pastabos			

Pirkimų iniciatorius \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

**SUDERINTA:**

LŠS štabo G 1/4 skyriaus logistikos specialistas \_\_\_\_\_  
(parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



Lietuvos šaulių sąjungos pirkimų  
vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo  
2 priedas

TVIRTINU:  
Lietuvos šaulių sąjungos vadas

202\_ m. \_\_\_\_\_ d.

### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

202\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Kaunas

<b>1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas pagal ____ m. _____ d. techninę specifikaciją:</b>							
<b>2. Pirkimo organizatorius:</b>							
<b>3. Apklausti tiekėjai ir pasiūlymų pateikimo datos:</b>							
Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė	Adresas, telefonas, faksas ar kita kontaktinė informacija			Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė, data		
1.							
2.							
3.							
<b>4. Bendravimo su tiekėjais būdas (pažymėti)</b>					<input type="checkbox"/> žodžiu <input type="checkbox"/> raštu		
<b>5. Tiekėjų pasiūlymai:</b>							
		Pasiūlyta kaina (Eur) Su PVM					
Tiekėjo pavadinimas		Tiekėjas 1		Tiekėjas 2		Tiekėjas 3	
Prekių ar paslaugų pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina	Suma	Vieneto kaina	Suma	Vieneto kaina	Suma
	Viso:						
<b>6. Pasirinktas tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus (pažymėti):</b>					<input type="checkbox"/> mažiausia kaina <input type="checkbox"/> ekonom. naudingiausias pasiūlymas		
<b>7. Laimėjusį pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas*:</b>							
* su tiekėju/laimėtoju galima vykdyti derybas siekiant sumažinti paslaugos/prekės kainą.							
<b>8. Priežastys, dėl kurių apklausti mažiau negu 3 tiekėjai :</b>							
<b>9. Pastabos:</b>							

PRIDEDAMA: 1.

2.

**Pirkimų organizatorius**

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**SUDERINTA:**

**LŠS finansininkas**

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**LŠS vado pavaduotojas**

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

## APKLAUSOS PAŽYMAS PILDYMO PAAIŠKINIMAI

1. Apklausos pažymos (toliau – Pažyma) **1** laukelyje nurodomas pirkimo pavadinimas, trumpas aprašymas ir įrašoma techninės specifikacijos data.
  2. Pažyma turėtų būti surašoma baigus pirkimo procedūras, kai nustatytas laimėtojas, bet dar nesudaryta pirkimo sutartis.
  3. **2** laukelyje nurodomas pirkimo organizatorius arba komisijos pirmininkas ir nariai.
  4. **3** laukelyje surašomi visi apklausoje dalyvavę (pateikę pasiūlymus) tiekėjai. Grafoje „Adresas, telefonas ar kita informacija kontaktams“ įrašomi duomenys, kurie yra žinomi.
  5. **4** laukelyje pažymimas bendravimo su tiekėjais būdas.
  6. **5** laukelyje įrašoma prekių ar paslaugų pavadinimai, tiekėjo pasiūlymo kaina su PVM, jeigu pasiūlymų vertinimo kriterijumi buvo pasirinkta kaina. Jeigu vertinimo kriterijus yra ekonominis naudingumas, šioje grafoje įrašoma ekonominio naudingumo reikšmė, pirkimo organizatoriaus apskaičiuota atsižvelgiant į parametrų reikšmes ir jų lyginamuosius svorius. Jeigu pasiūlymas neatitinka keltų reikalavimų, tai nurodoma šioje grafoje. Esant reikalui, laukelio 5 eilučių skaičius praplečiamas iki reikiamo.
  7. **5** laukelyje tiekėjai turėtų būti surašomi nustatytos pasiūlymų eilės tvarka. Pirmas įrašomas laimėjusį pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
  8. **6** laukelyje pažymimas tik vienas pasirinktas vertinimo kriterijus. Jeigu, pasirenkamas kitoks vertinimo kriterijus nei mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, turi būti rengiami pirkimo dokumentai, kuriuose šis kriterijus nurodomas.
  9. **7** laukelyje įrašomas laimėjusį pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas. Jeigu pirkimas neįvyko, tai nurodoma šiame laukelyje.
  10. **8** laukelyje nurodomas Taisyklių punktas ir papunktis, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas apklausti tik vieną tiekėją. Čia turėtų būti pateiktas ir išsamus tokio sprendimo paaiškinimas.
  11. **9** laukelyje pateikiama visa papildoma informacija, susijusi su pirkimu (argumentai, paaiškinimai ir kt.).
-



(Komisijos pirmininko, nario, eksperto, pirkimų inic. ar organizatoriaus vardas ir pavardė)

**VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS PIRMININKO, KOMISIJOS NARIO, EKSPERTO,  
PIRKIMO INICIATORIAUS AR ORGANIZATORIAUS  
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Kaunas

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, komisijos nariu, ekspertu, pirkimo organizatoriumi ar iniciatoriumi (reikalinga pabraukti),

**1. Pasižadau:**

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais bei tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu, ekspertu, pirkimo iniciatoriumi ar organizatoriumi;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Lietuvos šaulių sąjungai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

(Komisijos pirmininko, nario, eksperto, pirkimo inic. ar organizatoriaus vardas ir pavardė)

**VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS PIRMININKO, KOMISIJOS NARIO, EKSPERTO,  
PIRKIMO INICIATORIAUS AR ORGANIZATORIAUS  
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Kaunas

Būdamas viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, komisijos nariu, ekspertu, pirkimo organizatoriumi ar iniciatoriumi (reikalingą pabraukti), **pasिžadu:**

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti komisijos nario, eksperto ar pirkimo organizatoriaus (reikalingą pabraukti) pareigas.

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai Lietuvos šaulių sąjungos vadui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)