



LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS VADAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS 2022 M. RUGSĖJO 12 D. ĮSAKIMO NR. 248 „DĖL LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS EILINIO IR NEEILINIO SUVAŽIAVIMŲ ORGANIZAVIMO IR DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2022 m. gruodžio 2 d. Nr. 372
Kaunas

Vadovaudamasis įsigaliojusi Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo Nr. VIII-375 pakeitimo įstatymu (nauja redakcija, 2022 m. lapkričio 8 d. Nr. XIV-1506), Lietuvos šaulių sąjungos Centro valdybos 2022 m. gruodžio 2 d. posėdžio protokolu Nr. 5CV,

p a k e i ė i u 2022 m. rugsėjo 12 d. LŠS vado įsakymu Nr. 248 „Dėl Lietuvos šaulių sąjungos eilinio ir neeilinio suvažiavimų organizavimo ir darbo reglamento tvirtinimo“ patvirtintą Lietuvos šaulių sąjungos eilinio ir neeilinio suvažiavimų organizavimo ir darbo reglamentą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Sąjungos vadas

plk. Albertas Dapkus

Išsiųsti: į bylą, ŠR, pav., G1/4-G9 sk.

PATVIRTINTA

Lietuvos šaulių sąjungos vado

2022 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 372

LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS EILINIO IR NEEILINIO SUVAŽIAVIMŲ ORGANIZAVIMO IR DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos šaulių sąjungos (toliau – LŠS) eilinio ir neeilinio suvažiavimų (toliau – Suvažiavimai, Suvažiavimas) organizavimo ir darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal LŠS įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir LŠS statute LŠS Suvažiavimams nustatytą kompetenciją, šios aukščiausios LŠS valdymo institucijos įgyvendinamas funkcijas ir skirtas LŠS Suvažiavimų vidaus darbo tvarkai ir jų sušaukimo tvarkai detalizuoti bei santykiams su išorinėmis ir LŠS vidinėmis valdymo bei kontrolės institucijomis, LŠS rinktinėmis (toliau – rinktinės), rinktinių padaliniais, išeivijos šauliais ir su LŠS Suvažiavimų įsteigtomis patariamosiomis ir pagalbinėmis institucijomis reglamentuoti.
2. Suvažiavimai yra aukščiausioji kolegiali LŠS centrinė institucija, organizuojanti, koordinuojanti ir kontroliuojanti LŠS veiklą visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų, užtikrinanti LŠS nevyriausybinių organizacijos pobūdį ir vadovaujanti LŠS veiklai pagal teisės aktais jai nustatytą kompetenciją.
3. LŠS Suvažiavimuose su balso teise dalyvauja šie Suvažiavimų dalyviai – trejiems metams išrinktų rinktinių ir kitų padalinių atstovų arba vietoje Suvažiavimuose negalinčių dalyvauti atstovų papildomai išrinktų ir vietoje negalinčių dalyvauti atstovų dalyvaujančių rezervinių atstovų bei pagal pareigas su balso teise Suvažiavime dalyvaujančių šaulių (toliau – Delegatai). LŠS Suvažiavimuose pagal pareigas su balso teise dalyvauja LŠS vadas ir jo pavaduotojas(-ai), devyni LŠS eiliniame suvažiavime išrinkti ir iš šių pareigų neatleisti LŠS Centro valdybos (toliau – LŠS CV) nariai arba jų pavaduotojai, LŠS Garbės teismo (toliau – LŠS GT) pirmininkas, LŠS Centro kontrolės komisijos (toliau – LŠS CKK) pirmininkas ir rinktinių vadai. LŠS Suvažiavimuose be balso teisės dalyvauja: svečiai, garbės šauliai, išeivijos šauliai, Suvažiavimo balsų skaičiavimo komisija, Suvažiavimo sekretoriatas ir LŠS Garbės sargybos kuopos nariai, sudarantys vėliavų grupę. Į nuotolinio ryšio priemonėmis arba mišriu būdu organizuotus Suvažiavimus LŠS vado sprendimu gali būti pasitelkiami ir kiti Suvažiavimų dalyviai, neturintys balso teisės, arba nekviečiama dalis balso teisės neturinčių Suvažiavimų dalyvių.
4. LŠS Suvažiavimų Delegatų *inter alia* rezervinių Delegatų, išrinktų į LŠS Suvažiavimus 3 metams, įgaliojimai prasideda nuo jų išrinkimo rinktinių ar kitų LŠS padalinių atstovais momento

ir pasibaigia, kai yra perrenkami į kitą eilinį LŠS Suvažiavimą arba nebeišrenkami į kitą eilinį LŠS Suvažiavimą.

5. LŠS vadas eilinius LŠS Suvažiavimus šaukia arba nuotolinio ryšio priemonėmis organizuoja ne rečiau kaip kartą per 3 metus.

6. Neeilinius LŠS Suvažiavimus, šaukiamus arba nuotolinio ryšio priemonėmis organizuojamus tik tarp eilinių LŠS Suvažiavimų, LŠS vadas šaukia arba nuotolinio ryšio priemonėmis organizuoja:

6.1. krašto apsaugos ministro siūlymu;

6.2. LŠS CV siūlymu;

6.3. ne mažiau kaip penkių LŠS rinktinių visuotinių susirinkimų siūlymu.

7. LŠS Suvažiavimams vadovauja ir pirmininkauja iš LŠS vado pasiūlyto(-ų) Suvažiavime dalyvaujančių asmenų kandidatūros(-ų) LŠS Suvažiavimo paskirtas LŠS Suvažiavimo pirmininkas.

II SKYRIUS

EILINIO LŠS SUVAŽIAVIMO SUŠAUKIMO IR RINKTINIŲ BEI KITŲ LŠS PADALINIŲ ATSTOVŲ Į SUVAŽIAVIMĄ IŠRINKIMO IR KVIETIMO Į EILINĮ LŠS SUVAŽIAVIMĄ TVARKA

8. LŠS vado siūlymu likus ne mažiau kaip 65 dienoms iki eilinio LŠS Suvažiavimo LŠS CV pagal LŠS centrinėje duomenų bazėje esantį tai dienai LŠS narių skaičių nustatčius kiekvienos LŠS rinktinės ir kitų LŠS padalinių Delegatų į LŠS Suvažiavimą skaičių, proporcingą tuo metu rinktinėje ar kitame padalinyje esančių šaulių skaičiui ir papildomai nustatčius ir rinktinių bei kitų LŠS padalinių rezervinių Delegatų LŠS eiliniame suvažiavime skaičių, savo raštišku įsakymu sudaro LŠS eilinio suvažiavimo sekretoriatą, paprastai iš 5 narių, ir paskiria LŠS Suvažiavimo sekretoriato vadovą – LŠS Suvažiavimo sekretorių.

9. Eilinio LŠS Suvažiavimo sekretoriatas LŠS vado pavedimu, likus ne mažiau kaip 60 dienų iki eilinio LŠS Suvažiavimo raštu (elektroninėmis priemonėmis) praneša LŠS Suvažiavimo datą, numatomą vietą (esant karo ar nepaprastosios padėties, ekstremalios situacijos ar karantino sąlygoms organizuojamas nuotolinis arba mišrus (nuotoliniu būdu ir gyvai) eilinis LŠS Suvažiavimas ir LŠS vado nustatytu būdu pateikia kiekvienai rinktinei ir LŠS padaliniams, nepriklausantiems rinktinėms, pagal LŠS CV nustatytą proporciją paskaičiuotų Delegatų eiliniame LŠS Suvažiavime skaičių, LŠS vado sudarytą eilinio LŠS Suvažiavimo darbotvarkės projektą pagal šio reglamento 1 priede nustatytą eilinio LŠS Suvažiavimo tipinę darbotvarkę ir suplanuotus svarstyti klausimus eilinio LŠS Suvažiavimo Delegatams pagal užimamas pareigas LŠS:

9.1. LŠS vado pavaduotojams;

9.2. LŠS CV nariams;

9.3. LŠS CKK pirmininkui;

9.4. LŠS GT pirmininkui;

9.5. LŠS rinktinių vadams;

9.6. LŠS padalinių, kurie nepriklauso rinktinėms, vadams.

10. Jei eilinio LŠS suvažiavimo darbotvarkėje numatyta svarstyti kandidatūrą(-as) į LŠS vado pareigas, LŠS Suvažiavimo sekretoriatas likus ne mažiau kaip 15 dienų iki eilinio LŠS Suvažiavimo, šio reglamento 9 punkte nurodytus eilinio LŠS Suvažiavimo delegatus informuoja apie pateiktą(-as) kandidatūrą(-as) į LŠS vado pareigas.

11. Rinktinių ir LŠS padalinių, kurie nepriklauso rinktinėms, vadai, gavę pranešimą apie šaukiamą eilinį LŠS suvažiavimą, visą gautą informaciją nedelsdami perduoda rinktinių ir LŠS padalinių, nepriklausančių rinktinėms, šauliams ir LŠS Statuto, Rinktinės suvažiavimo darbo reglamento, Kuopos susirinkimo darbo reglamento, LŠS padalinių, nepriklausančių rinktinėms, nuostatų nustatyta tvarka organizuoja rinktinių suvažiavimus bei LŠS padalinių, kurie nepriklauso rinktinėms, visuotinius susirinkimus, kurie priklausomai nuo aplinkybių, aptartų šio Reglamento 9 punkte, gali būti organizuojami nuotoliniu arba mišriu (per nuotolį ir gyvai) būdu.

12. Rinktinių suvažiavimų ir rinktinėms nepriklausančių LŠS padalinių visuotinių susirinkimų sušaukimo datas registruoja ir koordinuoja eilinio LŠS suvažiavimo sekretoriatas, o legitimumą kontroliuoja LŠS vadas arba jo paskirtas pirmasis vado pavaduotojas.

13. Rinktinių suvažiavimuose ir rinktinėms nepriklausančių LŠS padalinių visuotiniuose susirinkimuose sprendžiami tik Rinktinės suvažiavimo darbo reglamente, Kuopos susirinkimo darbo reglamente ir LŠS padalinių, nepriklausančių rinktinėms, nuostatuose nurodyti klausimai ir renkami delegatai į eilinį LŠS Suvažiavimą bei rezerviniai delegatai į eilinį LŠS Suvažiavimą pagal iš anksto nurodytas kvotas.

14. Į eilinį LŠS Suvažiavimą likus ne mažiau nei 15 dienų iki iš anksto paskelbtos eilinio LŠS Suvažiavimo datos kviečiami:

14.1. Lietuvos Respublikos Ministras Pirmininkas;

14.2. krašto apsaugos, vidaus reikalų ministrai;

14.3. viceministras, kurio veiklos sričiai priklauso LŠS, ir ministro įgaliotos koordinuoti Krašto apsaugos sistemos bendradarbiavimą su LŠS Krašto apsaugos sistemos institucijos vadovas, Kariuomenės vadas;

14.4. Rinktinių suvažiavimuose išrinkti, LŠS centrinėms institucijoms priklausantys ir rinktinėms nepriklausantys LŠS padalinių delegatai, o jiems negalint dalyvauti LŠS eiliniame suvažiavime – rezerviniai delegatai arba LŠS centrinių institucijų narių arba pirmininkų pavaduotojai.

14.5. LŠS vado sprendimu į eilinį LŠS Suvažiavimą taip pat kviečiami kitų valstybės ir savivaldybių institucijų vadovai, garbės šauliai, išeivijos šauliai bei kiti asmenys.

15. Jei eilinio LŠS Suvažiavimo delegatui arba rezerviniam delegatui reikia informacijos, susijusios su pasirengimu eiliniam LŠS Suvažiavimui, tai tokią informaciją eilinio LŠS Suvažiavimo sekretorius arba pateikia pats arba sudaro sąlygas su ja susipažinti LŠS buveinėje arba elektroninėmis ryšio priemonėmis ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki eilinio LŠS Suvažiavimo.

16. LŠS štabas ir rinktinės užtikrina techninį ir, prireikus, logistinį eilinio LŠS Suvažiavimo aptarnavimą.

III SKYRIUS

EILINIO LŠS SUVAŽIAVIMO LEGITIMUMAS, KOMPETENCIJA IR DARBO TVARKA

17. Eilinis LŠS Suvažiavimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų suvažiavimo Delegatų. Į Suvažiavimą atvykus mažiau kaip 2/3 Delegatų arba patikrinus Suvažiavimo kvorumą paaiškėja, kad Suvažiavime dalyvauja mažiau nei 2/3 Delegatų, eilinis LŠS Suvažiavimas laikomas neįvykusiu ir per 10 dienų sušaukiamas antrą kartą. Antrą kartą sušauktas eilinis LŠS Suvažiavimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Delegatų. Neįvykus antrą kartą sušauktam eiliniam LŠS Suvažiavimui, jis šaukiamas trečią kartą per 10 dienų nuo neįvykusio antrą kartą šaukto eilinio LŠS suvažiavimo. Trečią kartą sušauktas eilinis LŠS suvažiavimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio eilinio LŠS suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek trečią kartą sušauktame eiliniame LŠS suvažiavime dalyvauja Delegatų.

18. Eilinis LŠS Suvažiavimas svarsto:

18.1. LŠS statuto ir jo pakeitimo projektus, paprasta eiliniame LŠS Suvažiavime dalyvaujančių delegatų balsų dauguma atviru balsavimu balsuoja dėl pastabų ir pasiūlymų bei teikia krašto apsaugos ministrui išvadas dėl šių projektų;

18.2. svarsto LŠS vado, LŠS Centro kontrolės komisijos ir LŠS Garbės teismo ataskaitas ir pranešimus;

19. Eilinis LŠS Suvažiavimas paprasta eiliniame LŠS Suvažiavime dalyvaujančių delegatų balsų dauguma atviru balsavimu svarsto ir priima arba tvirtina:

19.1. LŠS GT pirmininko teikimu priima ir keičia Šaulių etikos kodeksą ir LŠS Garbės teismo reglamentą;

19.2. Rinktinės suvažiavimo darbo reglamentą, kuriame nustatoma rinktinės suvažiavimo kompetencija, jo sušaukimo ir kuopos atstovų į rinktinės suvažiavimą išrinkimo, taip pat rinktinės suvažiavimo darbo organizavimo tvarka;

19.3. Kuopos susirinkimo darbo reglamentą, kuriame nustatoma kuopos susirinkimo kompetencija ir darbo organizavimo tvarka;

- 19.4. LŠS vado teikimu tvirtina ir keičia LŠS veiklos strategiją;
- 19.5. krašto apsaugos ministro teikimu pritaria arba nepitaria LŠS vado skyrimui, taip pat pareikšdamas nepasitikėjimą LŠS vadu teikia siūlymą krašto apsaugos ministrui atleisti LŠS vadą iš pareigų nepasibaigus jo įgaliojimų terminui;
- 19.6. LŠS vado siūlymu tvirtina LŠS vado pavaduotojų skaičių;
- 19.7. renka ir atleidžia devynis LŠS CV, tris LŠS CKK ir tris LŠS GT narius ir jų pavaduotojus;
- 19.8. LŠS CV teikimu tvirtina Lietuvos šaulių žurnalo „Trimitas“ ir kitų LŠS visuomenės informavimo priemonių nuostatus;
- 19.9. pavedimus LŠS CKK atlikti LŠS veiklos patikrinimus ir tų pavedimų atlikimo rezultatus;
- 19.10. sprendimus steigti Suvažiavimų patariamąsias ir pagalbines institucijas, tvirtina šių institucijų nuostatus;
- 19.11. svarsto kitus LŠS aktualius klausimus ir priima dėl jų pareiškimus, rezoliucijas ir kitus dokumentus.
20. Eilinio LŠS Suvažiavimo dieną suvažiavimo sekretoriatas:
 - 20.1. registruoja eilinio LŠS Suvažiavimo dalyvius;
 - 20.2. paskelbia, ar pagal susirinkusių eilinio LŠS Suvažiavimo Delegatų skaičių šis Suvažiavimas laikomas teisėtu;
 - 20.3. registruoja kandidatus į LŠS GT, LŠS CKK ir LŠS CV iš LŠS eiliniame Suvažiavime dalyvaujančių LŠS eilinio suvažiavimo Delegatų arba dėl svarbių priežasčių nedalyvaujančių, bet iš anksto raštu surašiusių sutikimą dalyvauti rinkimuose į centrinės LŠS institucijas, Delegatų;
 - 20.4. registruoja papildomus klausimus eilinio LŠS Suvažiavimo darbotvarkei;
 - 20.5. LŠS Suvažiavimui nusprendus balsuoti slapta, pagal šio reglamento 3 priede nurodytą pavyzdį parengia slapto balsavimo biuletenį ir jį patvirtinus Suvažiavimui kartu su Suvažiavimo balsų skaičiavimo komisija organizuoja slapto balsavimo procedūrą;
 - 20.6. protokoluoja eilinio LŠS Suvažiavimo eigą;
 - 20.7. tvarko kitus eilinio LŠS Suvažiavimo organizacinius reikalus ir vykdo LŠS Suvažiavimo paskirto LŠS Suvažiavimo pirmininko pavedimus.
21. Eilinio LŠS Suvažiavimo sekretoriatui paskelbus, kad pagal atvykusių Delegatų skaičių Suvažiavimas laikomas neįvykusių, eilinis LŠS Suvažiavimas neposėdžiauja. LŠS vadas susirinkusiems eilinio LŠS Suvažiavimo Delegatams ir svečiams gali paskelbti aktualią su LŠS veikla susijusią informaciją.

22. Eilinio LŠS Suvažiavimo sekretoriatui paskelbus, kad pagal atvykusių delegatų skaičių Suvažiavimas laikomas teisėtu, LŠS vadas pasveikina eilinio LŠS Suvažiavimo delegatus ir svečius, pristato LŠS Suvažiavimo svečius ir skelbia LŠS Suvažiavimą pradėtu.

23. Pradėjus eilinį LŠS Suvažiavimą, jo delegatai išrenka:

23.1. iš LŠS vado pasiūlytų LŠS Suvažiavimo dalyvių kandidatūrų – LŠS Suvažiavimo pirmininką, kuris vadovauja Suvažiavimui;

23.2. iš LŠS Suvažiavime dalyvaujančių neturinčių balso teisės šaulių – mišraus amžiaus ir lyties grupių – balsų skaičiavimo komisiją, paprastai sudaromą iš patyrusių ir jaunų šaulių nuo 5 iki 9 narių.

24. eilinis LŠS Suvažiavimas svarsto LŠS darbotvarkėje iš anksto numatytus, taip pat LŠS Suvažiavimo metu dalyvių iškeltus su LŠS veikla susijusius klausimus ir paprasta LŠS Suvažiavimo dalyvių balsų dauguma priima sprendimus dėl šių klausimų. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu, organizuojamas pakartotinis balsavimas tuo pačiu klausimu arba dėl tos klausimo dalies, dėl kurios balsai pasiskirstė po lygiai.

25. LŠS Suvažiavime balsuojama atviru balsavimu. Dėl pritarimo LŠS vado skyrimui, LŠS CV, LŠS CKK ir LŠS GT narių ir jų pavaduotojų kandidatūrų, LŠS CV, LŠS CKK ir LŠS GT narių ir jų pavaduotojų atleidimo ir dėl nepasitikejimo LŠS vadu, LŠS CV, LŠS CKK ir LŠS GT nariais ir jų pavaduotojais pareiškimo LŠS eilinio Suvažiavimo sprendimu balsuojama slaptu balsavimu.

26. Balsų skaičiavimo komisija skaičiuoja balsavimo rezultatus ir pateikia juos eilinio LŠS Suvažiavimo pirmininkui. LŠS Suvažiavimo pirmininkas balsavimo rezultatus paskelbia LŠS Suvažiavimo dalyviams, jie yra fiksuojami Suvažiavimo protokole.

27. Eilinio LŠS Suvažiavimo sprendimai įforminami:

27.1. nutarimais, kai eilinis LŠS Suvažiavimas priima ir (ar) tvirtina LŠS veiklos strategiją, vidaus teisės aktus ir kitus LŠS veiklos dokumentus, pritaria ar nepritaria LŠS vado skyrimui, tvirtina LŠS vado pavaduotojų skaičių, taip pat kai išrenka LŠS centrinių institucijų narius;

27.2. rezoliucijomis, kai LŠS Suvažiavimas teikia išvadą dėl svarstyto teisės akto projekto ar ataskaitos;

27.3. pareiškimais, kai eilinis LŠS Suvažiavimas dėl LŠS veiklos klausimų kreipiasi į kitas institucijas ar asmenis.

28. Dokumentus, kuriais įforminami LŠS Suvažiavimo sprendimai, pasirašo eilinio LŠS Suvažiavimo pirmininkas ir eilinio LŠS Suvažiavimo sekretorius.

29. Eilinio LŠS Suvažiavimo dokumentacija saugoma LŠS štabe 20 metų, o vėliau atiduodama į archyvą.

IV SKYRIUS

NEEILINIO LŠS SUVAŽIAVIMO SUŠAUKIMO IR RINKTINIŲ BEI KITŲ LŠS PADALINIŲ ATSTOVŲ Į SUVAŽIAVIMĄ KVIETIMO TVARKA

30. Neeilinius LŠS Suvažiavimus, šaukiamus arba nuotolinio ryšio priemonėmis organizuojamus tik tarp eilinių LŠS Suvažiavimų, LŠS vadas šaukia arba nuotolinio ryšio priemonėmis organizuoja:

30.1. krašto apsaugos ministro siūlymu;

30.2. LŠS CV siūlymu;

30.3. ne mažiau kaip penkių LŠS rinktinių visuotinių susirinkimų siūlymu.

31. Gavęs vieno arba kelių subjektų, nurodytų šio Reglamento 30 punkte, siūlymą, LŠS vadas nedelsdamas LŠS tinklalapyje www.sauliusajunga.lt paskelbia neeilinio Suvažiavimo datą ir šį neeilinį LŠS Suvažiavimą inicijavusio subjekto pasiūlytus svarstyti klausimus bei likus ne mažiau kaip 20 dienų iki neeilinio LŠS Suvažiavimo savo įsakymu sudaro neeilinio LŠS Suvažiavimo sekretoriatą, paprastai iš 5 narių, ir paskiria LŠS Suvažiavimo sekretoriato vadovą – LŠS Suvažiavimo sekretorių.

32. LŠS vadas, likus ne mažiau kaip 15 dienų iki neeilinio LŠS Suvažiavimo, per Suvažiavimo sekretoriatą raštu (elektroninėmis priemonėmis) informuoja Delegatus ir rezervinius Delegatus apie patikslintą LŠS Suvažiavimo datą, numatomą vietą (esant karo ar nepaprastosios padėties, ekstremalios situacijos ar karantino sąlygoms organizuojamas nuotolinis arba mišrus (nuotoliniu būdu ir gyvai) neeilinis LŠS Suvažiavimas ir tuo pačiu būdu pateikia Delegatams neeilinio LŠS Suvažiavime darbotvarkės projektą, sudarytą LŠS vado, pagal šio reglamento 1 priede nustatytą eilinio LŠS Suvažiavimo tipinę darbotvarkę ir neeiliniame LŠS Suvažiavime numatytus svarstyti klausimus.

33. Neeilinio LŠS Suvažiavimo sekretoriatas susisieikia su Delegatais ir susižino dėl jų galimybės dalyvauti neeiliniame suvažiavime, jei Delegatas negali nustatytą dieną dalyvauti neeiliniame LŠS Suvažiavime, vietoje jo kviečiamas rezervinis tos rinktinės arba LŠS padalinio, nepriklausančio rinktinei, Delegatas.

34. Subjektas, inicijavęs neeilinį LŠS Suvažiavimą, pateikia ir neeilinio LŠS Suvažiavimo darbotvarkės projektą ir visą su siūloma darbotvarke susijusią medžiagą LŠS vadui, kuris per Suvažiavimo sekretoriatą nedelsdamas su šia medžiaga supažindina neeilinio LŠS Suvažiavimo delegatus ir rezervinius delegatus.

35. Rinktinių ir LŠS padalinių, kurie nepriklauso rinktinėms, vadai, gavę pranešimą apie šaukiamą neeilinį LŠS Suvažiavimą, visą gautą informaciją nedelsdami perduoda Delegatams ir rezerviniams Delegatams, o jei neeilinio LŠS Suvažiavimo darbotvarkėje numatyta svarstyti kandidatūrą(-as) į LŠS vado pareigas, LŠS Suvažiavimo sekretoriatas likus ne mažiau kaip 15 dienų

iki neeilinio LŠS Suvažiavimo, informuoja apie pateiktą(-as) kandidatūrą(-as) į LŠS vado pareigas neeilinio LŠS Suvažiavimo delegatus ir rezervinius delegatus.

36. Jei neeilinio LŠS Suvažiavimo delegatui arba rezerviniam delegatui reikia informacijos, susijusios su pasirengimu neeiliniam LŠS Suvažiavimui, tai tokią informaciją neeilinio LŠS Suvažiavimo sekretorius arba pateikia pats arba sudaro sąlygas su ja susipažinti LŠS buveinėje arba elektroninėmis ryšio priemonėmis ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki neeilinio LŠS Suvažiavimo.

37. LŠS štabas ir rinktinės užtikrina techninį ir, prireikus, logistinį neeilinio LŠS Suvažiavimo aptarnavimą.

V SKYRIUS NEEILINIO LŠS SUVAŽIAVIMO LEGITIMUMAS, KOMPETENCIJA IR DARBO TVARKA

38. Neeilinis LŠS Suvažiavimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų suvažiavimo Delegatų. Į Suvažiavimą atvykus mažiau kaip 2/3 Delegatų, per 10 dienų neeilinis LŠS Suvažiavimas sušaukiamas antrą kartą. Antrą kartą sušauktas neeilinis LŠS Suvažiavimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Delegatų. Neįvykus antrą kartą sušauktam neeiliniam LŠS Suvažiavimui, jis šaukiamas trečią kartą per 10 dienų nuo neįvykusio antrą kartą šaukto neeilinio LŠS suvažiavimo. Trečią kartą sušauktas neeilinis LŠS suvažiavimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio neeilinio LŠS suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek trečią kartą sušauktame neeiliniame LŠS suvažiavime dalyvauja Delegatų.

39. Neeilinis LŠS Suvažiavimas gali svarstyti visus klausimus, kurie kompetentingi eiliniam LŠS Suvažiavimui pagal šio Reglamento 18 ir 19 punktuose nustatytą kompetenciją ir 17, 20–27 punktuose nustatytą tvarką.

40. Dokumentus, kuriais įforminami neeilinio LŠS Suvažiavimo sprendimai, pasirašo neeilinio LŠS Suvažiavimo pirmininkas ir neeilinio LŠS Suvažiavimo sekretorius.

41. Neeilinio LŠS Suvažiavimo dokumentacija saugoma LŠS štabe 20 metų, o vėliau atiduodama į archyvą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Eilinio ir neeilinio LŠS Suvažiavimų organizavimo ir darbo reglamento pakeitimus gali inicijuoti CV nariai ir juos svarstyti CV posėdžių metu.

43. Eilinio ir neeilinio LŠS Suvažiavimų organizavimo ir darbo reglamentą tvirtina LŠS vadas savo įsakymu.

EILINIO LŠS SUVAŽIAVIMO TIPINĖ DARBOTVARKĖ

1. Eilinio LŠS Suvažiavimo Delegatų atvykimas, registracija (eilinio LŠS Suvažiavimo sekretoriatas).
2. Eilinio LŠS Suvažiavimo pradžia – LŠS kovinės vėliavos įnešimas (LŠS Garbės sargybos kuopa).
3. Svečių ir LŠS vado atvykimas, LR himnas, brolių ir sesių atminimo pagerbimas (eilinio LŠS Suvažiavimo sekretorius).
4. Eilinio LŠS Suvažiavimo kvorumo paskelbimas (eilinio LŠS Suvažiavimo sekretorius):
 - 4.1. esant eilinio LŠS Suvažiavimo kvorumui – eilinio LŠS Suvažiavimo svečių pristatymas ir iškilmingas suvažiavimo pradžios paskelbimas (LŠS vadas);
 - 4.2. nesant eilinio LŠS Suvažiavimo kvorumui – Suvažiavimas laikomas neįvykusių ir neposėdžiauja, LŠS vadas susirinkusiems eilinio LŠS Suvažiavimo Delegatams ir svečiams gali paskelbti aktualią su LŠS veikla susijusią informaciją ir per 10 dienų sušaukiamo pakartotinio eilinio LŠS Suvažiavimo datą (LŠS vadas).
5. Eilinio LŠS Suvažiavimo pirmininko tvirtinimas (LŠS vadas).
6. Eilinio LŠS Suvažiavimo svečių, LŠS vado sveikinimo LŠS Suvažiavimui pasisakymai (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).
7. Pertrauka (vietoje).
8. Eilinio LŠS Suvažiavimo darbotvarkės ir darbo reglamento tvirtinimas (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).
9. Eilinio LŠS Suvažiavimo balsų skaičiavimo komisijos rinkimai (LŠS vado teikimu).
10. LŠS vado ataskaitos pristatymas (LŠS vadas).
11. Klausimai LŠS vadui dėl ataskaitos ir jos svarstymas (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).
12. Kandidato į LŠS vadus pateikimas (KA ministras).
13. Kandidato į LŠS vadus prisistatymas (Kandidatas į LŠS vadus).
14. Kandidato į LŠS vadus svarstymas, sprendimo dėl balsavimo formos priėmimas ir balsavimas (LŠS suvažiavimo pirmininkas).
15. Pertrauka.
16. LŠS Suvažiavimo kvorumo patikrinimas (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).

17. LŠS CKK ataskaitos pristatymas (LŠS CKK pirmininkas).
18. Klausimai LŠS CKK pirmininkui dėl ataskaitos ir jos svarstymas (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).
19. LŠS GT ataskaitos pristatymas (LŠS GT pirmininkas).
20. Klausimai LŠS GT pirmininkui dėl ataskaitos ir jos svarstymas (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).
21. Pietūs (šauliška košė) (LŠS rinktinė, kurios teritorijoje vyksta eilinis LŠS Suvažiavimas).
22. LŠS Suvažiavimo kvorumo patikrinimas (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).
23. LŠS veiklos strategijos pristatymas ir tvirtinimas (LŠS vadas).
24. Kandidatų į renkamas LŠS centrinės institucijas siūlymas, galutinių kandidatų sąrašų tvirtinimas ir sprendimo dėl balsavimo formos (atviro ar slapto balsavimo) priėmimas (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).
25. LŠS CV devynių narių ir jų pavaduotojų rinkimai (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).
26. LŠS CKK trijų narių ir jų pavaduotojų rinkimai (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).
27. LŠS GT penkių narių ir jų pavaduotojų rinkimai (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).
28. Pertrauka (kava, arbata).
29. LŠS Statuto (pakeitimo) ir kitų teisės aktų tvirtinimas (LŠS vadas).
30. Rezoliucijos, pareiškimai (Delegatai).
31. Priimtų nutarimų, rezoliucijų ir pareiškimų tvirtinimas (LŠS Suvažiavimo pirmininkas).
32. Eilinio LŠS Suvažiavimo pabaiga (LŠS vadas).

EILINIO LŠS SUVAŽIAVIMO TIPINĖ DARBO TVARKA

Darbotvarkės laikymasis:

Pranešėjui yra skiriama laiko tiek, kiek yra nustatyta patvirtintoje darbotvarkėje.

Likus minutei iki skirto laiko pabaigos, Suvažiavimo pirmininkas garsiniu signalu primena Pranešėjui, kiek liko laiko.

Pranešėjui pristačius klausimą, galima užduoti klausimus.

Klausimų pateikimas:

Vienam pranešėjui gali būti užduoti ne daugiau kaip 5 klausimai.

Klausimui pateikti skiriama iki 1 minutės.

Atsakymui skiriama iki 2 minučių.

Klausimus užduoti gali Delegatai, pakeldami savo mandatą. Privaloma prisistatyti.

Klausimai privalo būti aiškūs, konkretūs.

Pasisakymai po pranešimų, prieš balsavimus:

Pasisakymui skiriama iki 2 minučių.

Prieš balsavimą gali būti iki 2 pasisakymų UŽ, pasisakyti PRIEŠ – neleidžiama.

Po pasisakymų kandidatams gali būti suteikta replikos teisė.

Balsavimas:

Balsuojant atviru būdu privaloma pakelti LŠS suvažiavimo delegato mandatą.

Balsuojant dėl LŠS vado ir renkamų kolegialių LŠS centrinių institucijų narių kandidatūrų galimas slaptas balsavimas (dėl to sprendžia LŠS suvažiavimas).

Visi kiti sprendimai gali būti priimami tik atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma.

Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu ir kartojama balsavimo procedūra, kol bus aiškus daugiau balsų už kitą kandidatą surinkęs kandidatas.

Kandidatų į LŠS centines institucijas, rezoliucijų, pareiškimų ir pasisakymų registracija

Eiliniuose ir neeiliniuose LŠS Suvažiavimuose, renkant LŠS centrines institucijas (LŠS GT, LŠS CV ir LŠS CKK) arba atskirus LŠS centrinių institucijų LŠS Suvažiavime renkamus narius, teisę siūlyti kandidatus į LŠS centrinių institucijų narius turi LŠS Suvažiavimo delegatai iš LŠS narių, kurie dalyvauja LŠS Suvažiavime delegato teisėmis arba dėl svarbių priežasčių LŠS Suvažiavime nedalyvauja, tačiau yra siūlomi kandidatais ir iki LŠS Suvažiavimo yra pateikę raštišką sutikimą, kad jų kandidatūra būtų svarstoma.

Draudžiama nustatyti ir taikyti kitus apribojimus LŠS Suvažiavimo delegatų teisėms siūlyti kandidatus į LŠS centrines institucijas ar būti išrinktiems į šias institucijas, kurių nenumato LŠS įstatymas ar LŠS statutas.

Delegatai, pageidaujantys kandidatuoti į LŠS centrines institucijas arba siūlyti kandidatus į jas, registruoja kandidatūras LŠS Suvažiavimo sekretoriате.

Delegatai parengę rezoliucijas, pareiškimus jas registruoja LŠS Suvažiavimo sekretoriате.

Delegatai, norintys pasisakyti LŠS veiklos klausimais, registruojasi LŠS sekretoriате pietų pertraukos metu.

Lietuvos šaulių sąjunga

SLAPTO BALSAVIMO BIULETENIS

DĖL KANDIDATO(-Ų) Į LŠS VADUS

Žymėjimo pavyzdys			
Eil. Nr.	VARDAS, PAVARDĖ	Už	
1.	VARDAITIS PAVARDAITIS		
2.	VARDENIS PAVARDENIS		

antspaudos vieta